

Checklist de documentos

Solicitação de Licença Municipal Simplificada – LMS (Agenda Cinza) (Art. 6º)

Documento	Situação	Folha (preenchimento SEMA)
I) Formulário de Solicitação de Licença Ambiental Municipal Simplificada devidamente preenchido e assinado;		
III) Procuração assinada pelo proprietário (quando for o caso), conferindo poderes para a solicitação junto com documento do outorgante e do outorgado;		
IV) Certificado de Licenciamento Integrado – CLI emitido pelo Via Rápida Empresa – VRE ou Alvará de Funcionamento emitido pela secretaria competente;		
V) Cópia da capa e Contracapa do IPTU;		
VI) Contrato de aluguel (apenas para casos em que o imóvel é alugado);		
VII) Contrato social da empresa e sua última alteração;		
VIII) Certidão de Uso e Ocupação do Solo atualizada (180 dias de validade);		
IX) Comprovante de Fornecimento de água e coleta de esgotos. No caso de fossa séptica, deverá ser apresentado projeto e ART recolhida;		

X) Memorial de Caracterização do Empreendimento – MCE devidamente preenchido e assinado;		
XI) Croqui de Localização indicando o uso do solo e construções existentes nas imediações do empreendimento (Indústrias, comércios, hospitais, etc.), num raio mínimo de 100 m;		
XII) Disposição física dos equipamentos e dos resíduos armazenados: layout indicando a posição de todos os equipamentos utilizados no processo produtivo (com mesma nomenclatura adotada no MCE) e dos resíduos armazenados;		
XIII) Fluxograma do processo produtivo;		
XIV) Declaração de Compromisso de Apresentação de Inscrição e Certificado de Regularidade junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP), quando couber (Anexo VI);		
XV) Comprovante de destinação dos resíduos industriais gerados pelo processo produtivo, incluindo o uso do Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos - SIGOR - Módulo MTR, quando couber		
XVI) Declaração de que a empresa é enquadrada como ME/EPP/MEI, quando for o caso (Anexo III);		
XVII) Declaração de ciência da legislação relacionada, conforme formulário padrão da SEMA (Anexo IV);		
XVIII) Publicação em jornal periódico de circulação local informando sobre a solicitação da licença conforme Anexo V;		
XIX) Em caso de ampliação de área e/ou equipamentos, deverá ser apresentada a seguinte documentação complementar:		

<p>a) Disposição física dos equipamentos e dos resíduos armazenados: layout indicando a posição de todos os equipamentos (com mesma nomenclatura adotada no MCE), local de armazenamento dos resíduos, áreas/equipamentos já licenciados e áreas/equipamentos objeto de ampliação;</p>		
<p>b) Alvará expedido pela secretaria competente e Projeto Aprovado no caso de ampliações que envolvam obras;</p>		
<p>c) Certidão de Uso do Solo atualizada (180 dias de validade);</p>		
<p>d) Fluxograma do processo produtivo;</p>		
<p>XX) Se houver curso d'água ou nascente, num raio de 100 m do empreendimento:</p>		
<p>a) Apresentar croqui detalhado, indicando a distância das edificações em relação ao(s) corpo(s) d'água e ou nascente(s);</p>		
<p>b) Outorga de implantação do empreendimento emitida pelo DAAE: se houver captação de águas subterrâneas ou superficiais ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água;</p>		
<p>XXI) Anuência da empresa concessionária/permissionária, se o empreendimento pretende se instalar próximo a rodovias e lançar suas águas pluviais na faixa de domínio dessas rodovias;</p>		
<p>XXII) Outras informações que sejam consideradas necessárias para análise, a critério da Secretaria de Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal;</p>		