



Roteiro para elaboração da Documentação de Registro e Enquadramento de Jardins Botânicos

Agir Aprendendo: Cooperação para Construção



MANUAL DE ORIENTAÇÃO

Apresentação

O Manual de Orientação para Solicitação de Registro e Enquadramento de Jardins Botânicos é o documento oficial que instrui os processos, seja para a elaboração da documentação por parte das instituições, seja para a condução dos trabalhos da Comissão Nacional de Jardins Botânicos | CNJB, na análise da documentação e emissão de pareceres.

Esta versão em vigor, foi elaborada e validada pela CNJB, em 2010 e será comentada pela RBJB no sentido de facilitar a elaboração da documentação e esclarecer pontos e dispositivos da Resolução CONAMA 339.

Os comentários são grafados no tipo *Century Gothic*, na cor verde.

São apresentadas notas técnicas, definições, modelos e documentos de referência para cada tópico comentado. Os modelos e minutas apresentados não necessariamente correspondem aos documentos oficiais das instituições citadas, podendo ser meramente documentos genéricos, com forma e conteúdo que atende ao previsto na Resolução CONAMA 339.

Esta versão comentada do Manual pretende auxiliar os profissionais e gestores das instituições para a elaboração precisa e objetiva dos Dossiês de Registro e Enquadramento, cumprindo um dos objetivos da RBJB que é o de apoiar a criação e implantação de jardins botânicos dentro das normas e preceitos legais.



A QUEM DIRIGIR O PEDIDO DE REGISTRO DE ENQUADRAMENTO ?

O pedido de registro e enquadramento deverá ser encaminhado, **via Correios**, para a Secretaria do SNRJB, aos cuidados de:

MARIA LUCIA NOVA DA COSTA

Responsável pela Secretaria do Sistema Nacional de Registro de Jardins Botânicos

Diretoria de Pesquisa Científica

Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro

Rua Pacheco Leão, 915. Jardim Botânico

Rio de Janeiro, RJ. CEP.: 22460-030

Dados para contato:

Tel: 55 21 3204 2088

e-mails: snrjb@ibrj.gov.br



COMO SOLICITAR O REGISTRO E ENQUADRAMENTO ?

A solicitação deverá ser feita por meio do formulário próprio para a categoria desejada (tópico 4 deste Manual) instruída com os documentos listados no art. 4º da Resolução CONAMA 339/2003:

I - cópia do ato de criação e da publicação no Diário Oficial;

Quando o Jardim Botânico for ligado ao setor público deverá ser apresentada a cópia do ato de criação e publicação no Diário Oficial. No caso de Jardim Botânico privado deverá ser apresentada a cópia da ata de criação com registro e averbação em cartório.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PROCEDIMENTOS

A Secretaria do Sistema de Registros de Jardins Botânicos ao receber os processos verifica a existência dos itens que habilitam a instituição:

- Ato de Criação
- Memorial descritivo da área
- Planejamento Global

Havendo alguma falha ou omissão a Secretaria deve notificar a instituição para acertos que julgar necessário. A secretaria informa os prazos limite para apresentação da documentação e convoca reunião da Comissão Nacional de Jardins Botânicos – CNJB , para análise e parecer.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ENQUADRAMENTO

As instituições devem preencher o formulário padrão (anexo deste manual) , solicitando o registro e enquadramento na categoria pleiteada (A , B ou C).

Para receber registro e enquadramento na categoria A, a instituição deve atender 16 quesitos:

- I - possuir quadro técnico - científico compatível com suas atividades;
- II - dispor de serviços de vigilância e jardinagem, próprios ou terceirizados;
- III - manter área de produção de mudas, preferencialmente de espécies nativas da flora local;
- IV - dispor de apoio administrativo e logístico compatível com as atividades a serem desenvolvidas;
- V - desenvolver programas de pesquisa visando à conservação e à preservação das espécies; VI - possuir coleções especiais representativas da flora nativa, em estruturas adequadas;
- VII - desenvolver programas na área de educação ambiental;
- VIII - possuir infra-estrutura básica para atendimento de visitantes;
- IX - dispor de herbário próprio ou associado a outras instituições;
- X - possuir sistema de registro informatizado para seu acervo;
- XI - possuir biblioteca própria especializada;
- XII - manter programa de publicação técnico-científica, subordinado à comissão de publicações e/ou comitê editorial, com publicação seriada;
- XIII - manter banco de germoplasma e publicação regular do Index Seminum; XIV - promover treinamento técnico do seu corpo funcional;
- XV - oferecer cursos técnicos ao público externo; e
- XVI - oferecer apoio técnico, científico e institucional, em cooperação com as unidades de conservação, previstas no Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza-SNUC, instituído pela Lei no 9.985, de 18 de julho de 2000.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ENQUADRAMENTO

Para receber registro e enquadramento na categoria B, a instituição deve atender 14 quesitos:

- I - possuir quadro técnico - científico compatível com suas atividades;
- II - dispor de serviços de vigilância e jardinagem, próprios ou terceirizados;
- III - manter área de produção de mudas, preferencialmente de espécies nativas da flora local;
- IV - dispor de apoio administrativo e logístico compatível com as atividades a serem desenvolvidas;
- V - desenvolver programas de pesquisa visando à conservação das espécies;
- VI - possuir coleções especiais representativas da flora nativa, em estruturas adequadas; VII - desenvolver programas na área de educação ambiental;
- VIII - possuir infra-estrutura básica para atendimento de visitantes;
- IX - ter herbário próprio ou associado com outra instituição;
- X - possuir sistema de registro para o seu acervo;
- XI - possuir biblioteca própria especializada;
- XII - divulgar suas atividades por meio de Informativos;
- XIII - manter programas de coleta e armazenamento de sementes próprio ou associado; e
- XIV - oferecer apoio técnico, científico e institucional, em cooperação com as unidades de conservação, previstas no Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza-SNUC, instituído pela Lei no 9.985, de 18 de julho de 2000.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ENQUADRAMENTO

Para receber registro e enquadramento na categoria C, a instituição deve atender 11 quesitos:

- I - possuir quadro técnico-científico compatível com suas atividades;
- II - dispor de serviços de vigilância e jardinagem, próprios ou terceirizados;
- III - manter área de produção de mudas, preferencialmente de espécies nativas da flora local;
- IV - dispor de apoio administrativo e logístico compatível com as atividades a serem desenvolvidas;
- V - desenvolver programas de pesquisa visando à conservação das espécies;
- VI - possuir coleções especiais representativas da flora nativa, em estruturas adequadas; VII - desenvolver programas na área de educação ambiental;
- VIII - possuir infra-estrutura básica para atendimento de visitantes;
- IX - ter herbário próprio ou associado com outra instituição;
- X - possuir sistema de registro para o seu acervo; e
- XI - oferecer apoio técnico, científico e institucional, em cooperação com as unidades de conservação, previstas no Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza-SNUC, instituído pela Lei no 9.985, de 18 de julho de 2000.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ENQUADRAMENTO

A instituição que atender no mínimo 06 quesitos da categoria pleiteada terá Registro Provisório na Categoria C, conforme Parágrafo primeiro do artigo 5º. Da Resolução CONAMA 339, transcrito abaixo:

§ 1º Nos casos em que não forem atendidas as exigências para a classificação, prevista nos arts. 6º, 7º e 8º desta Resolução, o jardim botânico poderá receber registro provisório com enquadramento na categoria C, desde que atenda a, no mínimo, seis das exigências da categoria para a qual requereu o enquadramento.

A instituição que já tem registro e estiver enquadrada, pode solicitar novo enquadramento, mudando (subindo) de categoria, e para tanto deverá comprovar TODOS os quesitos daquela categoria, apresentando documentação de comprovação para os quesitos como se fosse um processo inicial.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO : ATO DE CRIAÇÃO

Atualmente as instituições que desenvolvem atividades de jardim botânico, em especial a conservação da flora “ex situ “, a pesquisa e a educação ambiental para essa conservação, são públicas, privadas ou mistas.

As públicas podem ser da Administração Direta ou Indireta , outras vinculadas a instituições de ensino , institutos, agencias de pesquisa e órgãos ambientais, nas esferas municipal, estadual ou da União.

Exemplos:



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO : ATO DE CRIAÇÃO

- **Jardim Botânico de Recife** [instituição pública na esfera municipal, vinculada à Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura do Recife, dentro da administração direta, criada por decreto]
 - **Fundação Jardim Botânico de Poços de Caldas** [instituição pública na esfera municipal, administração indireta, fundação de direito público, vinculada ao gabinete do prefeito, criada por Lei Complementar , e regulamentada (estatuto) por Decreto Executivo]
 - **IPJBRJ – Jardim Botânico do Rio de Janeiro** [instituição pública na esfera federal, autarquia vinculada ao Ministério do Meio Ambiente, administração indireta, criada por Lei Federal e regulamentada por Decreto Executivo e portarias ministeriais]
 - **MHNJB – UFMG – Jardim Botânico da UFMG** [instituição pública na esfera federal, vinculada à Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG, dentro do Museu de História Natural, criada por ato administrativo da UFMG / Reitoria]
- **Jardim Botânico do IAC – Instituto Agrônomo de Campinas** [instituição pública na esfera estadual, instituto de fomento e pesquisa agropecuária, vinculada ao Instituto Agrônomo de Campinas, criada por ato administrativo]



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO : ATO DE CRIAÇÃO

As instituições privadas podem ser institutos, fundações de direito privado, associações, ong's, oscips, instituições do terceiro setor, empresas, dentre outros, podendo se vincular à instituições públicas.

Exemplos:

- **Jardim Botânico INHOTIM – Instituto INHOTIM** [instituição privada, organização social de interesse público – OSCIP, sem fins lucrativos, criada por estatuto validado em assembléia, com registro em cartório de pessoa civil]
- **Jardim Botânico Plantarum – Instituto PLANTARUM** [instituição privada, Associação, Instituto de pesquisa e editora de livros científicos, com fins lucrativos, criada por estatuto validada em assembléia, registrada no Cartório de Registros de Pessoa Civil]
- **Arboreto Marcel Bauer** [Horto Comercial, Micro empresa – ME, comércio e produção de mudas e serviços de paisagismo, Contrato Social registrado na junta comercial]
- **Jardim Botânico Adolpho Ducke – MUSA/INPA** [instituição publica, vinculada ao INPA/ Ministério de Ciência Tecnologia e Inovação, com gestão privada, exercida por ONG Ambiental | Associação sem fins lucrativos, , criada por Estatuto validado em assembléia geral de associados]



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO : ATO DE CRIAÇÃO

Temos vários modelos de instrumentos legais para criação das instituições , e os mais comuns são:

- Lei Ordinária ou Complementar, Decreto , Portarias, no caso de instituições públicas, devidamente publicadas no órgão oficial de publicidade dos atos administrativos, com CNPJ DA INSTITUIÇÃO MATRIZ.
- Contrato Social, Estatuto, Ata de Criação, Espólio para Fundações Privadas, no caso de instituições privadas, com CNPJ, e conforme o caso Inscrição Estadual e Municipal.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: MEMORIAL DESCRITIVO DA ÁREA PROTEGIDA

O memorial descritivo é um documento que descreve os limites e o tamanho do terreno do Jardim Botânico. Pode vir acompanhado de mapas e planta topográfica, além de imagens aerofotogramétricas e/ou de satélite.

O território dos jardins botânicos podem ser contínuos (o mais comum) , ou descontínuos , contíguos ou não, com a titularidade vinculada à instituição gestora ou não.

Podemos ter uma instituição que é a detentora da atividade de jardins botânico e estar operando em área de propriedade de outra instituição, através de convênio.



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: MEMORIAL DESCRITIVO DA ÁREA PROTEGIDA

Exemplos:

- **MPEG – Museu Paraense Emilio Goeldi**, instituição vinculada ao MCTi (Governo Federal) , que opera em área de propriedade do Governo do Estado do Pará.

Jardim Botânico Adolpho Ducke - MUSA /INPA, instituição vinculada ao MCTi (Governo Federal) , que opera em área de propriedade do Patrimônio da UNIÃO / Exército Brasileiro – Reserva Ducke



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: MEMORIAL DESCRITIVO DA ÁREA PROTEGIDA

- **Jardim Botânico de São Paulo - Ibot** , instituição vinculada ao Governo do Estado de São Paulo que opera no Parque Estadual das Fontes do Ipiranga, de propriedade do Estado de São Paulo.
 - **Fundação Jardim Botânico de Poços de Caldas** , instituição vinculada à Prefeitura de Poços de caldas (administração indireta), que opera em área de sua propriedade e no Parque Natural da Serra de São Domingos – Unidade de Conservação não contígua ao JBPC, que pertence à Prefeitura.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: MEMORIAL DESCRITIVO DA ÁREA PROTEGIDA



O Memorial Descritivo é documento técnico, elaborado por profissional habilitado, e descreve a área para efeito de escritura pública e titularidade da área , registrado em cartório com as devidas matrículas. O Memorial Descritivo deverá ter texto definindo e delimitando a área, se possível com coordenadas e pontos topográficos , acompanhado de levantamento topográfico. É desejável que se apresente a escritura da área com a titularidade e os instrumentos legais para o uso , exploração e atividades desenvolvidas. Pode ser convênio, permissão de uso, cessão de uso, etc...



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: PLANEJAMENTO GLOBAL

III - planejamento global contendo proposta de funcionamento, projetos de pesquisa científica e de educação ambiental.

O Planejamento é resultado de um processo participativo e define Visão , Missão , Objetivos , análise de oportunidades e fraquezas. O conteúdo deste planejamento está caracterizado no Planejamento Estratégico da Instituição.

Documentos de Referencia:

- Manual Darwin para Jardins Botânicos
- Passos para Criação e Implantação de Jardins Botânicos
- Escopo de Planejamento Estratégico (JB Campina Grande, JB São José, JB Cubatão)
- MODELO : PLANEJAMENTO GLOBAL



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

DOCUMENTOS DEFINIDOS PELA CNJB COMO NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DOS QUESITOS EXIGIDOS PARA ENQUADRAMENTO PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 339/2003.

A documentação comprobatória dos quesitos para enquadramento deve conter informações objetivas, tratadas em forma de declaração e relatórios sucintos, acompanhados de documentos e fotos, quando for o caso.

3.1) Quesitos comuns às categorias A, B e C

Os quesitos I, II, III, IV, VI, VII, VIII e IX listados nos artigos 6º, 7º e 8º da Resolução 339/2003 são comuns às três categorias, ou seja, devem ser atendidos tanto pelos solicitantes ao enquadramento na categoria C, como na categoria B e categoria A. De forma a facilitar a consulta a este Manual estes quesitos estão relacionados neste tópico e os quesitos complementares e específicos para cada categoria estão relacionados nos tópicos 3.2 (categoria C), 3.3 (categoria B) e 3.4 (categoria A).



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1.1) Quesito I – possuir quadro técnico-científico compatível com suas atividades.

Documentos a serem apresentados:

- Quadro de servidores/funcionários, efetivamente alocados na instituição - dispor em uma tabela de forma organizada os servidores/funcionários com seus respectivos cargos, função, lotação (área de atuação), titulação e o tipo de vínculo - efetivo ou prestador de serviços.
- Breve avaliação da administração do Jardim Botânico sobre a adequação ou deficiências de seu quadro de pessoal (máximo de 1 lauda).

Nome	Cargo	Função	Lotação (ou área de atuação)	Titulação (ou capacitação)	Vínculo: Efetivo ou Prest..Serviço



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

Atentar para a apresentação do quadro acima, com esse formato, de maneira objetiva, não se esquecendo de informar o vínculo. Não esquecer de apresentar a avaliação sobre a adequação ou deficiências do quadro de pessoal.

Desejável que apresente fotografias dos colaboradores , servidores, contratados em atividade no Jardim Botânico, com legenda e data.



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1.2) Quesito II – dispor de serviços de vigilância e jardinagem, próprios ou terceirizados.

Documentos a serem apresentados:

- Quadro de jardineiros e do serviço de vigilância - dispor em uma tabela de forma organizada os servidores/funcionários com os seguintes dados: cargos, função, lotação (área de atuação), e o tipo de vínculo - efetivo ou prestador de serviços.

Demonstrativo do Quadro de jardineiros e do serviço de vigilância do Jardim Botânico					
Nome	Cargo	Função	Lotação (ou área de atuação)	Titulação (ou capacitação)	Vínculo Efetivo ou Prest.Serviço



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

Atentar para a apresentação do quadro acima, com esse formato, de maneira objetiva, não se esquecendo de informar o vínculo. No caso de serviço terceirizado será interessante a apresentação de cópia do contrato de prestação de serviços, processo licitatório, e outros documentos que comprovem esse item. Citar se existe guarda verde , guarda ambiental, e /ou convênios com órgãos ambientais.

Desejável que apresente fotografias dos colaboradores , servidores, contratados em atividade no Jardim Botânico, com legenda e data.

Modelo – Relatório Enquadramento Vigilância (anexo)



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

Atentar para a apresentação do quadro acima, com esse formato, de maneira objetiva, não se esquecendo de informar o vínculo. No caso de serviço terceirizado será interessante a apresentação de cópia do contrato de prestação de serviços, processo licitatório, e outros documentos que comprovem esse item. Citar se existe guarda verde , guarda ambiental, e /ou convênios com órgãos ambientais.

Desejável que apresente fotografias dos colaboradores , servidores, contratados em atividade no Jardim Botânico, com legenda e data.

Modelo – Relatório Enquadramento Vigilância (anexo)



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1.3) Quesito III - manter área de produção de mudas, preferencialmente de espécies nativas da flora local.

Documentos a serem apresentados:

- Informar se a produção de mudas é própria ou associada com outra instituição. Se for associado anexar documento que formalize esta associação.
- Tabela com a lista das mudas produzidas nos últimos dois anos, contendo seus nomes científicos e vulgares, localidade de coleta, com indicação de quais são representativas da flora nativa local, regional ou nacional. Fazer uma tabela a parte para as mudas de espécies da flora exótica.
- Fazer breve descrição dos métodos de produção (tubetes, sacos, canteiros etc.).

Mudas de espécies da flora nativa cultivadas no Jardim Botânico			
Nome científico	Nome vulgar	Localidade de coleta	Ocorrência: local (L), regional (R) ou nacional (N)

Mudas de espécies da flora exótica cultivadas no Jardim Botânico			
Nome científico	Nome vulgar	Localidade de coleta	Distribuição geográfica



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

Atentar para a apresentação dos quadros acima, com esse formato, de maneira objetiva, não se esquecendo de preencher todos os campos. Desejável que apresente fotografias das instalações e das atividades. Conforme o caso apresentar os programas de recuperação/restauração ambiental com a aplicação das mudas. Não se esquecer dos documentos que comprovam as parcerias e/ou produção associada com outras instituições.

Modelo de Quadro – Anexos - Viveiro



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1.4) Quesito IV - dispor de apoio administrativo e logístico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

Documentos a serem apresentados:

- Relatório que qualifique os recursos materiais e apresente as justificativas quanto à compatibilidade destes com as atividades desenvolvidas pela instituição.
- A Instituição deve relacionar neste item os recursos materiais adquiridos. É importante também relacionar os recursos adquiridos ou implantados nos últimos dois anos, seja via orçamento do Órgão mantenedor, via projetos ou patrocínios, de forma a permitir uma avaliação dos avanços para a adequação exigida.

Atentar para a apresentação do quadro acima, destacando a Missão Institucional, Objetivos e atividades do JB e a correspondência dos recursos materiais para atendimento destes. Se possível apresentar PPA, LOA e LDO que dão suporte no orçamento público do Jardim Botânico. Apresentar, se for o caso, o inventário e/ou cadastro de bens da instituição.

Balancetes e demonstrativos contábeis podem ajudar na comprovação de aplicação de recursos.

Modelo Quesito 04 – Recursos e Instalações.



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1. 5) Quesito VI - possuir coleções especiais representativas da flora nativa, em estruturas adequadas.

Entende-se por coleções especiais as plantas da flora nativa cultivadas pelo jardim botânico com uma finalidade específica, seja pesquisa, educação ou exposição, e que estejam acondicionadas em estruturas adequadas, especialmente construídas para o seu cultivo.

Documentos a serem apresentados:

- Uma lista das espécies cultivadas, com denominação da coleção e respectivos dados de introdução no acervo da Instituição (dados de coleta: procedência, coletor, n° de registro, etc)
- Uma breve descrição da estrutura física que abriga tais coleções, preferencialmente com imagens das mesmas (da estrutura física com as plantas)

Lista das espécies inseridas no acervo de plantas vivas do Jardim Botânico					
Nome da coleção	Espécie	Família	N° de Registro	Procedência	Coletor



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

Apresentar Plano e Política de Coleções que possam refletir a Missão da Instituição e seu compromisso com as estratégias de conservação e metas da GSPC.

Na lista de espécies, priorizar aquelas que figuram na lista de ameaçadas, com dados importados do sistema de registro do seu acervo.

Elaborar relatório fotográfico com imagens da coleção , exemplares, instalações, placas de registro, identificação e interpretação.

Descrever de maneira resumida as instalações, sistema construtivo, área, e demais elementos, apresentando os projetos conforme o caso.

Modelo Quesito 06 – Coleções

Documentos de referencia:

- Manual Darwin
- Política de Coleções da RBJB
- Plano de Ação da RBJB
- Livro Vermelho das Flora (CNCFLORA)
- Áreas Prioritárias para conservação (CNCFLORA)



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1. 6) Quesito VII - desenvolver programas na área de educação ambiental.

Documentos a serem apresentados:

- Descrição do programa contextualizando-o à realidade do JB, apresentando justificativa, objetivos, públicos-alvo, estratégias de ação, equipe envolvida, projetos e atividades programadas.
- Relatório das atividades e projetos desenvolvidos nos últimos dois anos.
- Avaliação qualitativa (se atenderam aos objetivos do jardim botânico), e com informações quantitativas (nº de atendimentos, público, incluindo gráficos, imagens, etc.).



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

Apresentar os Programas, Projetos e Ações, em especial aqueles que tem conteúdo voltado para a Educação para a CONSERVAÇÃO da diversidade da Flora. Elaborar relatório fotográfico com imagens das atividades.

Descrever de maneira resumida como se dão as atividades, estatísticas de público e questionários de avaliação.

Modelo Quesito 07 – Educação Ambiental

Documentos de referencia:

- Manual Darwin
- Plano de Ação da RBJB
 - Programa Jardim Botânico vai à Escola



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1. 7) Quesito VIII - possuir infra-estrutura básica para atendimento de visitantes.

Documentos a serem apresentados:

- Relatório que descreva e qualifique a estrutura para o atendimento aos visitantes.
- Avaliação qualitativa (se atenderam aos objetivos do jardim botânico), e com informações quantitativas (nº de atendimentos, público, incluindo gráficos, imagens, etc.).

Atentar para a apresentação do quadro acima, destacando a Missão Institucional, Objetivos e atividades do JB e a correspondência da estrutura física compatível. Se possível apresentar PPA, LOA e LDO que dão suporte no orçamento público do Jardim Botânico. Apresentar, se for o caso, as licitações de obras e instalações, projetos e cadastro dos bens imóveis da instituição.

Elaborar relatório fotográfico com imagens da coleção, exemplares, instalações, placas de registro, identificação e interpretação.

Descrever de maneira resumida as instalações, sistema construtivo, área, e demais elementos, apresentando os projetos conforme o caso.

Modelo Quesito 08 – Infra estrutura



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.1.8) Quesito IX – dispor de herbário próprio ou associado a outras instituições.

Documentos a serem apresentados:

- Relatório com a quantificação do acervo registrado e equipe própria do Herbário com respectiva função.
- No caso de herbário associado é obrigatória a apresentação de documento comprobatório desta associação. Na quantificação do acervo do herbário associado deve ser especificado o montante do material que foi incorporado pelo jardim botânico.

No caso de herbário próprio apresentar seu registro ou processo de registro na rede de herbários.

Elaborar relatório fotográfico com imagens da coleção , exemplares, instalações, sistema de registro de registro, identificação e interpretação.

Descrever de maneira resumida as instalações, sistema construtivo, área, e demais elementos, apresentando os projetos conforme o caso.

No caso de herbário associado apresentar documento que comprove a parceria, com a descrição das atividades , obrigação das partes, vigência, etc...

Modelo Quesito IX - Herbário



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.2) Quesitos adicionais exigidos para a Categoria C

As solicitações de enquadramento na categoria C devem atender os quesitos abaixo relacionados além daqueles listados no tópico 3.1:

3.2.1) Quesito V - desenvolver programas de pesquisa visando à conservação das espécies.

Documentos a serem apresentados:

- Listar em uma tabela o(s) Programa(s) e respectivos Projetos de Pesquisa que desenvolve, seja de forma independente, ou em parceria com outras Instituições informando: **Título, data de início e data de término do Projeto, Instituições envolvidas, Responsável Técnico.** Deve também anexar um Relatório de uma página para cada Projeto ou Programa em desenvolvimento descrevendo os benefícios destes para o Jardim Botânico.

Apresentar e descrever de maneira resumida os programas atuais e anteriores com destaque para os resultados, conforme o Modelo de Tabela solicitado no Manual.

Modelo Quesito V - Pesquisa



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.2.2) Quesito X - possuir sistema de registro para seu acervo.

Documentos a serem apresentados:

- Informar quais os acervos contam com suas informações registradas; descrever de que forma estão sendo registradas estas informações, ou seja, se o registro é feito manualmente em fichas, livros de tombo e etc., ou se é informatizado. Informar que tipos de dados são armazenados.

Apresentar e descrever o sistema de registro, com a relação dos campos de dados e tipo de dados. Citar o software adotado ou sistema próprio desenvolvido para a instituição.

Conforme o caso, apresentar ensaio e amostragem dos dados e sistema. É importante que se tenha uma relação e correspondência com o acervo informado no quesito 06 – COLEÇÕES. Informar se os dados estão disponíveis em alguma plataforma, site ou portal.

Modelo Quesito X – Sistema de Registro



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.2.3) Quesito XI - oferecer apoio técnico, científico e institucional, em cooperação com as unidades de conservação, previstas no Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza-SNUC, instituído pela Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000.

Documentos a serem apresentados:

- Relatório das cooperações realizadas desde agosto de 2000.

Apresentar e descrever de maneira resumida os programas atuais e anteriores com destaque para os resultados, conforme o Modelo de Tabela solicitado no Manual.

Não esquecer de qualificar as Unidades de Conservação e comprovar as parcerias e atividades com os documentos legais exigidos.

Modelo Quesito XI – Cooperação Unidades de Conservação in situ



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.3) Quesitos adicionais exigidos para a Categoria B

As solicitações de enquadramento na categoria B devem atender os quesitos abaixo relacionados além daqueles listados no tópico 3.1:

3.3.1) Quesito V - desenvolver programas de pesquisa visando à conservação das espécies.

Documentos a serem apresentados:

- A Instituição deve listar em uma tabela os Projetos ou Programas de Pesquisa visando a conservação de espécies ameaçadas da flora brasileira, que desenvolve seja de forma independente, ou em parceria com outras Instituições, informando, **Título, data de início e data de término do Projeto, Instituições envolvidas, Responsável Técnico**. Deve também anexar um Relatório de uma página para cada Projeto ou Programa em desenvolvimento descrevendo os benefícios destes para o Jardim Botânico.

Apresentar e descrever de maneira resumida os programas atuais e anteriores com destaque para os resultados, conforme o Modelo de Tabela solicitado no Manual.

Modelo Quesito V - Pesquisa



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.3. 2) Quesito X - possuir sistema de registro para seu acervo.

Documentos a serem apresentados:

- Informar quais os acervos contam com suas informações registradas, descrever de que forma estão sendo registradas estas informações, ou seja, se o registro é feito manualmente em fichas, livros de tombo e etc., ou se é informatizado. Informar que tipos de dados são armazenados.

Apresentar e descrever o sistema de registro, com a relação dos campos de dados e tipo de dados. Citar o software adotado ou sistema próprio desenvolvido para a instituição.

Conforme o caso, apresentar ensaio e amostragem dos dados e sistema. É importante que se tenha uma relação e correspondência com o acervo informado no quesito 06 – COLEÇÕES. Informar se os dados estão disponíveis em alguma plataforma, site ou portal.

Modelo Quesito X – Sistema de Registro



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.3.3) Quesito XI - possuir biblioteca própria especializada.

Documentos a serem apresentados:

- Documento da instituição declarando a quantidade de obras botânicas e de áreas correlatas mantidas em seu acervo; breve descrição da estrutura física que acondiciona o acervo bibliográfico, assim como seu(s) equipamento(s) acompanhada de imagens e equipe técnica responsável.

Apresentar e descrever de maneira resumida o acervo com a relação e quantidade de obras e exemplares.

Se for o caso, descrever o sistema de registro da biblioteca e citar o software adotado ou sistema próprio desenvolvido para a instituição.

Descrever de maneira resumida as instalações, sistema construtivo, área, e demais elementos, apresentando os projetos conforme o caso.



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.3. 4) Quesito XII - divulgar suas atividades por meio de Informativos.

Documentos a serem apresentados:

- Apresentar o exemplar do último Informativo seja impresso (informar a tiragem) ou on-line (indicar a página na Internet). Neste caso, imprimir o informativo on-line e apensar à documentação.

Apresentar e descrever de maneira resumida o programa de divulgação das atividades e suas modalidades.

Se for o caso, descrever o sistema de operação do site, conteúdo, indicando links e hospedagem. Não se esquecer de apresentar páginas impressas do site e / ou cópias impressas dos informativos.



QUESITOS PARA ENQUADRAMENTO

3.3. 5) Quesito XIII – manter programa de coleta e armazenamento de sementes próprio ou associado.

- Relatório referente ao programa de coleta e armazenamento com dados a respeito da quantidade, da variedade de espécies de sementes coletadas/armazenadas, bem como da periodicidade de coleta (mês/ano). Indicar, ainda, a condição se é um programa próprio ou associado com outra instituição.
- No caso de haver parceria para coleta e/ou armazenamento de sementes com outra Instituição a documentação oficial comprobatória deverá ser apresentada.

Apresentar programa de coletas, seu registro ou processo de registro na rede de bancos de recursos genéticos.

Elaborar relatório fotográfico com imagens das atividades de coletas, da coleção, instalações, sistema de registro, identificação e interpretação.

Descrever de maneira resumida as instalações, sistema construtivo, área, e demais elementos, apresentando os projetos conforme o caso.

No caso de parceria para coleta apresentar documento que comprove esta atividade, com a descrição do programa , obrigação das partes, vigência, etc...